

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MALLAMACI ANTONINO**
Indirizzo **VIA SANT'ANNA II TRONCO N. 37, 89128 REGGIO CALABRIA**
Telefono **0965880311 (UFFICIO) 3397170446**
Fax
E-mail **ANTONINOMALLAMACI@MSN.COM;**
ANTONINO.MALLAMACI@PEC.CONSRC.IT

NAZIONALITÀ ITALIANA

DATA DI NASCITA 19/01/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA – A) 4 OTTOBRE 2004- DATA ODIERNA
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO CORECOM CALABRIA C/O PALAZZO CONSIGLIO REGIONALE CALABRIA, VIA CARDINALE PORTANOVA-REGGIO CALABRIA
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE SETTORE PUBBLICO-ENTE DIPENDENTE FUNZIONALMENTE DA AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI, STRUTTURALMENTE DA CONSIGLIO REGIONALE
 - TIPO DI IMPIEGO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER I BENEFICI ALLE EMITTENTI TELEVISIVE LOCALI PREVISTI DALLA LEGGE 448/98 E PER LA REDAZIONE DELLA RELATIVA GRADUATORIA
- DAL 2006 AD AGOSTO 2016: RESPONSABILE UFFICIO CONCILIAZIONI- CONCILIATORE-FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE N. 637/RG DEL 15.10.2009 MI È STATO CONFERITO INCARICO DI **ALTA PROFESSIONALITÀ** NELL'AMBITO DEL SETTORE ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI-AFFARI GENERALI E LEGALI DEL CORECOM CALABRIA, INCARICO CONFERMATO CON SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI FINO AL 16 OTTOBRE 2016;
- CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE N. 482/RG DEL 9.11.2016 MI È STATO CONFERITO INCARICO DI **ALTA PROFESSIONALITÀ** NELL'AMBITO DEL SETTORE ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI-AFFARI GENERALI E LEGALI DEL CORECOM CALABRIA
- CON DISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI E LEGALI DEL CORECOM, N. 24/2012/CAR, QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'UFFICIO CONCILIAZIONI, SONO STATO NOMINATO, CIO' FINO ALL'AGOSTO C.A., **COORDINATORE DEI CONCILIATORI E DEL FUNZIONARIO ADDETTO A TALE UFFICIO E DELEGATO ALLA FIRMA DEI PROVVEDIMENTI TEMPRANEI ADOTTATI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO APPROVATO DALL'AGCOM CON DELIBERA 173/07/CONS. E SS. MM. E II.**
- IN QUESTI ANNI:**
- 1) **HO RAPPRESENTATO IL CORECOM, RELAZIONANDO SU "L'ESPERIENZA DEL CORECOM CALABRIA NELLE CONTROVERSIE UTENTI-OPERATORI DI TELECOMUNICAZIONI", AL SEMINARIO DI STUDIO AVENTE COME TITOLO "LA SFIDA DELLA CONCILIAZIONE" ORGANIZZATO DALLA CASA DEL CONSUMATORE/CALABRIA, DALLA PROVINCIA DI CATANZARO E DAL COLLEGIO DEI GEOMETRI DI CZ, TENUTOSI A CATANZARO IL 20 MARZO 2011;**
 - 2) **HO RAPPRESENTATO IL CORECOM ALLA RIUNIONE DEL**

COORDINAMENTO NAZIONALE CORECOM A VENEZIA IL 19.1.2011 E A FIRENZE IL 9.6.2011;

3) HO RELAZIONATO, IN DATA 7.5.2012, NELL'AMBITO DEL CORSO DI AUTOFORMAZIONE 2012 PER I DIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL CORECOM, SUL TEMA "IL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE PER LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE";

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

COORDINAMENTO DEI CINQUE AVVOCATI-CONCILIATORI-ISTRUZIONE DELLE ISTANZE PER IL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE E DI QUELLE PER IL PROVVEDIMENTO TEMPORANEO-REDAZIONE E ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI TEMPORANEI-RAPPORTI CON I GESTORI DI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONI A LIVELLO LOCALE E NAZIONALE-TENUTA DELLE UDIENZE DI CONCILIAZIONE-REDAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DA PRESENTARE ALL' AGCOM-HO IMPLEMENTATO, PRIMO CORECOM IN ITALIA, L'ESPERIMENTO DEL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE IN VIDEOCONFERENZA, SIA DAL DOMICILIO DEGLI UTENTI E DEGLI OPERATORI, SIA DA POSTAZIONI IN DIVERSI COMUNI E PROVINCE PREVIA REDAZIONE DI APPOSITE CONVENZIONI IN SEGUITO SOTTOSCRITTE CON DETTI ENTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA – A)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO

23.8.96-3.10.2004

REGIONE CALABRIA ASSESSORATO ALLA SANITA' SERVIZIO ISPETTIVO VIA SANTA CATERINA REGGIO CALABRIA

SETTORE PUBBLICO

SERVIZI ISPETTIVI SU TUTTE LE STRUTTURE E AZIENDE, PUBBLICHE E PRIVATE, DELLA PROVINCIA DI RC, E TANTE VOLTE ANCHE FUORI PROVINCIA. REDAZIONE DI RELAZIONI DA SOTTOPORRE AGLI ORGANI DI VERTICE DELL'AMMINISTRAZIONE

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

PER UN ANNO DIRIGENTE INCARICATO (FEBBRAIO 2000-GENNAIO 2001)-PER IL RESTO FUNZIONARIO RESPONSABILE TITOLARE DI UFFICIO, REDATTORE DELLE RELAZIONI, COORDINATORE DI GRUPPI DI LAVORO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA – A)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO

DAL 1° MAGGIO 1992 AL 13 APRILE 1994

REGIONE CALABRIA ASSESSORATO COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO

SETTORE PUBBLICO

FUNZIONARIO, LIVELLO VIII IN BASE ALLE TABELLE DI EQUIPARAZIONE EX D.P.R. 761/79;

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

RESPONSABILE UFFICIO CARBURANTI

- DATE (DA – A)

DAL 1° AGOSTO 1988 AL 1° MAGGIO 1992

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

USL 31 DI REGGIO CALABRIA

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE

SETTORE PUBBLICO

- TIPO DI IMPIEGO

FUNZIONARIO, LIVELLO VIII IN BASE ALLE TABELLE DI EQUIPARAZIONE EX D.P.R. 761/79;

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

VICE RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO- CURAVA I RAPPORTI TRA COMITATO DI GESTIONE E COLLEGIO REVISORI

- DATE (DA – A)

DAL 1° DICEMBRE 1987 AL 1° AGOSTO 1988

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

USL 11 DI AMANTEA

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE

SETTORE PUBBLICO

- TIPO DI IMPIEGO

FUNZIONARIO, LIVELLO VIII IN BASE ALLE TABELLE DI EQUIPARAZIONE EX D.P.R. 761/79;

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

UFFICIO PERSONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A) 29.10.2009
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
 - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA AVVOCATO
 - LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)
- DATE (DA – A) 29.07.2004
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE HA CONSEGUITO LAUREA IN GIURISPRUDENZA C/O L'UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA –TESI- “LA NATURA GIURIDICA DELLE AZIENDE SANITARIE”;
 - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
 - LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)
- DATE (DA – A) 29.10.1985
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE HA CONSEGUITO LAUREA IN SCIENZE POLITICHE C/O L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA-TESI- “IL RUOLO DELL'AMBIENTE NELLO SVILUPPO ECONOMICO- IL CASO DELLA CALABRIA”;
 - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE
 - LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)
- DATE (DA – A) NOVEMBRE 1999 A MAGGIO 2000
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE CORSO POST-EXPERIENCE “MANAGEMENT IN PILLOLE”- UNIVERSITÀ LUISS MANAGEMENT ROMA
 - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
 - LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)
 - DATE (DA – A) DAL 13.3.1989 AL 14.12.1989;
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE AL “CORSO DI GENERAL MANAGEMENT PER LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA NELL'U.S.L.”-TENUTOSI PRESSO LA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO
 - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

PARTECIPAZIONE A CONCORSI PUBBLICI - CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DIRIGENTE, BANDITO DALLA REGIONE CALABRIA E SVOLTOSI NEL MESE DI DICEMBRE 2002, RISULTANDO IDONEO(22° POSTO DELLA GRADUATORIA DELL'AREA AMMINISTRATIVA);

ALTRI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

-HO PARTECIPATO:

1) AL “CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE”, ISTITUITO CON DEL. G.R. 26567/96, SVOLTOSI IN GIZZERIA LIDO (CZ) DAL 10.10.96 AL 4.7.98 PER COMPLESSIVE 200 ORE DI ATTIVITÀ FORMATIVA;

- 2) AL CORSO DI FORMAZIONE SULLA "LEGISLAZIONE SANITARIA", ORGANIZZATO DALLA REGIONE CALABRIA IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI REGGIO CALABRIA, SVOLTOSI A RC IL 16 E 17 GENNAIO 1997;
- 3) AL "CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI, FUNZIONARI E ISTRUTTORI DIRETTIVI IN MATERIA DI SANITÀ" TENUTOSI PRESSO IL SETTORE ISPETTIVO DELL'ASSESSORATO ALLA SANITÀ NEI GIORNI 15 E 16 OTTOBRE 1998, ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI CATANZARO;
- 4) NEI GIORNI 16, 23, 29 SETTEMBRE, 7 E 14 OTTOBRE AL "CORSO PER DIRIGENTI, FUNZIONARI E ISTRUTTORI DIRETTIVI SU "LE RIFORME BASSANINI", SVOLTOSI A RC E ORGANIZZATO DALLA REGIONE CALABRIA IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI CATANZARO;
- 5) NEI GIORNI 12 E 13 DICEMBRE 1996, AL CORSO DI FORMAZIONE SU "PROGRAMMAZIONE ECONOMICA REGIONALE", ORGANIZZATO DALLA REGIONE CALABRIA IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI REGGIO CALABRIA E SVOLTOSI A RC;
- 6) NEI GIORNI 18-19-20 NOVEMBRE 1996, AL CORSO DI FORMAZIONE SU "LAVORI PUBBLICI E APPALTI", ORGANIZZATO DALLA REGIONE CALABRIA IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI REGGIO CALABRIA E SVOLTOSI A RC;
- 7) NEGLI ANNI 1995-1996 AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PER FUNZIONARI E ISTRUTTORI DIRETTIVI ORGANIZZATI DALLA REGIONE CALABRIA IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI RC;
- 8) ALLA PROVA PRESELETTIVA DEL CONCORSO BANDITO DAL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA PER 10 POSTI DI DIRIGENTE AMM.VO, TENUTASI PRESSO LA SEDE DEL SUDETTO ENTE IN DATA 28.10.2008, CLASSIFICANDOMI AL 6° POSTO IN GRADUATORIA CON IL PUNTEGGIO DI 48,45/50,00;
- 9) AL SEMINARIO DI FORMAZIONE, AVENTE AD OGGETTO "LE GARANZIE NEL SISTEMA LOCALE DELLE COMUNICAZIONI: FUNZIONI DELEGATE AI CO.RE.COM.", ORGANIZZATO DALLA AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI A ROMA NEI GIORNI 26 E 27 MARZO 2009;
- 10) AL SEMINARIO DI FORMAZIONE, AVENTE AD OGGETTO "LA DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE (IN MATERIA DI COMUNICAZIONI ELETTRONICHE)", ORGANIZZATO DALL'AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI A ROMA NEI GIORNI 2 E 3 APRILE 2009;
- 11) ALLE GIORNATE DI STUDIO SU "LA CONCILIAZIONE: DA FATTORE DI COSTO AD OPPORTUNITÀ DI BUSINESS" TENUTESI A ROMA IL 3 E 4 NOVEMBRE 2009;
- 12) AL CONVEGNO ORGANIZZATO DALLA CAMERA ARBITRALE DI MILANO, IN COLLABORAZIONE CON IL CORECOM LOMBARDIA E CON LA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO, TENUTOSI A MILANO IL 27.11.2009 SUL TEMA "LA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE NELLE TELECOMUNICAZIONI TRA VOLONTÀ DELLE PARTI E OBBLIGO NORMATIVO";
- 13) ALLA **GIORNATA DI AGGIORNAMENTO PER I CO.RE.COM. IN MATERIA DI CONCILIAZIONE E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE TRA UTENTI ED OPERATORI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA** ORGANIZZATA DALL'AGCOM E TENUTASI A ROMA IN DATA 16 MARZO 2011
- 14) AL CORSO DI AUTOFORMAZIONE SU "LA DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE" TENUTOSI AL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA IN DATA 5.11.2012;
- 15) ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE ORGANIZZATA DALL'AGCOM A ROMA IL 10.12.2012 SUL TEMA: "LA FUNZIONE DELEGATA IN TEMA DI CONTROVERSIE TRA ENTE GESTORE DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONI ELETTRONICHE E UTENTI, E ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI TEMPORANEI IN MATERIA DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO";
- 16) ALLA "GIORNATA DI APPROFONDIMENTO E DI CONFRONTO TRA ADDETTI AI LAVORI IN MATERIA DI UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI" ORGANIZZATA DALL'AGCOM A ROMA IL 25.11.2013, NELLA QUALE **HO RELAZIONATO SUL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE IN VIDEOCONFERENZA IN QUANTO PRIMO CORECOM IN ITALIA AD IMPLEMENTARE TALE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLO STESSO;**
- 17) AL "SEMINARIO DI STUDIO SULLE CONTROVERSIE TRA UTENTI E OPERATORI", ORGANIZZATO DAL CORECOM VALLE D'AOSTA E DALL'AGCOM E TENUTOSI A SAINT VINCENT NEI GIORNI 5 E 6 GIUGNO 2014;
- 18) ALL'INCONTRO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALL'AGCOM IN ROMA IL 26.11.2014 SUL TEMA "RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE TRA UTENTI E OPERATORI DELLE COMUNICAZIONI ELETTRONICHE";

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
*ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA
NON NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI
E DIPLOMI UFFICIALI.*

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE-INGLESE]

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*VIVERE E LAVORARE CON ALTRE
PERSONE, IN AMBIENTE
MULTICULTURALE,
OCCUPANDO POSTI IN CUI LA
COMUNICAZIONE È
IMPORTANTE E IN SITUAZIONI
IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE
IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E
SPORT), ECC.*

HO RICOPERTO LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE A REGGIO C. DAL 1989 AL 1997, QUELLA DI ASSESSORE NELLO STESSO COMUNE DAL 1995 AL 1996. LA CARICA DI CAPOGRUPPO DI MINORANZA NEL COMUNE DI MOTTA S.GIOVANNI DAL 2002 AL 2007.

IN TALI AMBITI HO SVILUPPATO NOTEVOLI CAPACITÀ RELAZIONALI CON GLI AMBIENTI SOCIALI E CULTURALI PIÙ DISPARATI, IN PARTICOLARE NEL MONDO DELLO SPORT

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*AD ES. COORDINAMENTO E
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,
PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO
DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI
VOLONTARIATO (AD ES.
CULTURA E SPORT), A CASA,
ECC.*

HO SEMPRE LAVORATO IN GRUPPO, ANCHE COORDINANDO NUMEROSE PERSONE, SIA IN AMBITO LAVORATIVO, SIA IN AMBITO POLITICO-AMMINISTRATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*CON COMPUTER,
ATTREZZATURE SPECIFICHE,
MACCHINARI, ECC.*

OTTIMA CONOSCENZA DELL'INFORMATICA E DELLA TELEMATICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO
ECC.*

HO PUBBLICATO DUE RACCOLTE DI POESIE, NEGLI ANNI 1995 E 2004, DAL TITOLO "NONSOLAMORE" E "RAGGIO DI LUNA". HO PARTECIPATO AL LIBRO DI NANDO MINNELLA, INTERNET MANIA, PUBBLICATO NEL 2015, CON UN CAPITOLO DAL TITOLO "LA RETE: RISCHI E OPPORTUNITÀ". HO PUBBLICATO, NEL MAGGIO 2016, UN LIBRO DAL TITOLO "BREVARIUM. RACCONTI E FRAMMENTI D'AMORE DI POLITICA DI VITA. HO SCRITTO CENTINAIA DI ARTICOLI SUI TEMI PIÙ DISPARATI, PUBBLICATI DA GIORNALI ON LINE E CARTACEI

REGGIO CALABRIA, 21.11.2016

IN FEDE
ANTONINO MALLAMACI